



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 MEDIAS  
Str. 1 Decembrie, Nr. 34,  
Medias, Jud. Sibiu



Tel/fax. 0269/843831  
E-mail: scoala7medias@yahoo.com  
Web: http://scoala7medias.ro



# PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR 2025-2026

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie prin HCA nr. 7/16.10.2025

## I. ARGUMENT

Școala Gimnazială nr. 7 Medias, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculei naționale de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Scolii Gimnaziale nr. 7 în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## II. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 ;
- Legea 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscale bugetare
- Lege 87/2006 privind Aprobarea OUG nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calitatii in educatie;
- OMEC 5198/2025 pentru aprobarea procedurii de reorganizare a a unităților de învățământ preuniversitar
- Lege. Nr. 35/2006 privind asigurarea siguranței în unitățile de învățământ, Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare, OME 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra școlărilor,
- OMEC NR. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026
- OME 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar, forma consolidată;
- Ome 5707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- OM 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- OME nr.4831/30.08.2018 privind aprobarea Codului de etică a personalului didactic

- OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Scoala dupa scola ;
- OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
- OME NR.3189/27.01.2021 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuala a personalului didactic si didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr.5143/2011 si OM 4613 privind modificarea Anexei 1 - calendarul realizarii evaluarii ,OMEN 3597/2014 pentru modificarea si completarea Metodologiei;
- OM 600/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, indrumarea metodologica si supravegherea stadiului implementarii si dezvoltarii sistemului de control managerial intern la entitatile publice ;
- OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant
- OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei si internetului, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, modificat și completat cu OMEC nr. 6200/16.12.2020
- OME nr. 6466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului competențelor digitale pentru elevi
- OMEN NR. 6134/2016 privind interzicerea segregării sociale în unitățile de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare(OMEC nr.4303/2020, OME nr.3713/2021);
- OME nr.3238 /05.02.2021 privind aprobarea Metodologiei de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii
- OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere si echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- OM 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile scolare gestionate de unitatile de invatamant ;
- UG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare;
- OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
- OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar;
- OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;
- OME nr. 6478 privind aprobarea Metodologiei privind portofoliul educatiional al elevului
- OME nr. 4634/2024 privind aprobarea Regulamentului privind actele de studii și al documentelor școlare din învățământul preuniversitar
- OMEC 6058/2025 privind organizarea si desfășurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a;
- OME nr.6480/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- OM nr. 5518/2024 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul

preuniversitar;

- OMEC nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial
- OM 3393/28.02.2016 - Anexa 2 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a V a
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Sibiu
- OME nr.6478/2024 Metodologia privind portofoliul educațional al elevilor
- Planurile cadru de învățământ în vigoare
- OM 5538/1082/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă

### **III. CONTEXTUL SOCIAL SI TEHNICO-ECONOMIC**

#### **Analiza P.E.S.T.E.**

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

#### ***CONTEXTUL POLITIC***

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEN de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare :

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ
- Strategia de dezvoltare a județului Sibiu 2022-2027
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare,MEN)
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene
- programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi
- acordarea burselor pentru elevii cu probleme și pentru elevii capabili de performanță;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională

- cadrul legal favorabil accesului de catre unitatile scolare la fonduri structurale.

### **Context local**

- Procesul de invatamnt din Scoala Gimnaziala nr. 7 se bazeaza pe legislatia generala si specifica in vigoare, pe acte normative emise de ISJ Sibiu
- Exista politici integratoare pentru elevii cu cerinte educationale speciale
- Exista o relatie foarte buna cu autoritatile locale

### **CONTEXTUL ECONOMIC**

- Situatia economica a familiilor este relativ buna , chiar daca nu toti parintii au locuri de munca stabile, situatia lor nu pune probleme mari privind scolarizarea, oferta educationala a scolii raspunzând în mare parte cerintelor de pe piata muncii;
- Migratia fortei de munca în strainatate conduce la o cerere sporita de forta de munca din partea pietei interne si externe în diverse calificari si profesii
- Interesul agentilor economici in acordarea de sponsorizari sau donatii pentru unitatea noastra este scazut si implica demersuri greoaie, concretizate in activitati putin profitabile
- Bugetul Consiliului Local este unul mic, insa, la nivel local politica bugetara este favorabila scolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurarii de conditii decente pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ.
- Venitul disponibil al familiei genereaza demotivarea elevilor.

### **CONTEXTUL SOCIAL**

- se poate spune ca situatia este buna, legatura familiilor cu problemele scolii a fost permanent în atentia colectivului de cadre didactice; în cadrul scolii, exista un mod de abordare obiectiv si realist a problemelor sociale (somaj, delincventa etc), astfel încât pozitia directorului si a colectivului de profesori fata de problematica educatiei este ca aceasta trebuie sa devina un mijloc de promovare sociala
- fluctuatiile demografice influenteaza cifrele de scolarizare ale unitatilor de învățământ precum: cresterea numarului familiilor monoparentale
- atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii elevilor si parintilor.
- Rata natalitatii: scaderea anuala a numarului de copii din circumscriptia scolara creeaza probleme de încadrare cu personalul didactic.
- Nivelul educational: majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie si superioara.

### **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

- se oglindeste într-o desfasurare buna a procesului instructiv -educativ, scoala ofera baza materiala si conditii specifice pentru realizarea unei instruii adecvata nevoilor tinarului, pentru formarea sa (resursele financiare, din pacate, nu raspund întotdeauna cerintelor scolii

- pentru o reala dezvoltare si desavârsire a capacitatilor tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine)
- civilizatia informationala presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunostintele sa fie actualizate si impune redimensionarea sistemului de formare profesionala a cadrelor didactice;
- raspândirea tehnologiilor moderne de comunicare si de tehnica de calcul (internet,televiziune prin cablu, telefonie mobila etc.) faciliteaza transmiterea informatiilor în timp scurt;generalizarea practicilor educationale inovatoare (AEL, SEI, învatamânt la distanta)conduce la modernizarea actului educational traditional;
- aparitia scolii virtuale si a spatiilor de învatare virtuala si derularea cursurilor de instruire si formare;
- Scoala beneficiaza de acces la Internet si televiziune prin cablu ;

### **FACTORI ECOLOGICI**

- integrarea în Uniunea Europeana presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de catre unitatile scolare;
- educatia ecologica în unitatile de învatamânt devine prioritara;
- prin activitatea sa, unitatea noastra scolară se implice în rezolvarea problemelor de mediu
- reabilitarea termica a cladirilor;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termica, electrica, apa etc. astfel încât sa se protejeze mediul înconjurator.
- nu exista factori de poluare semnificativa pe teritoriul orașului.

*Concluziile si interpretarile analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea directiilor de actiune strategica a Scolii Gimnaziale nr. 7 pentru perioada 2022-2027*

### **Analiza S.W.O.T.**

#### **Analiza S.W.O.T. calitativă**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

e)  
a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătire suplimentară pentru Evaluarea Nationala olimpiade și concursuri școlare;</li> <li>- proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare</li> <li>- oferta educationala a scolii se bazeaza pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, parintilor si ale comunitatii locale, care reflecta personalitatea si profilul scolii;</li> <li>- pragmatismul ofertei educationale care conduce la îndeplinirea planului de scolarizare;</li> <li>- oferta noastra are ca „orizont” educational principiul educatiei de baza pentru toti, ce presupune ca fiecare persoana (copil, tânar, adult) trebuie sa beneficieze de o instruire adecvata nevoilor sale fundamentale de învățare;</li> <li>- atingerea în mare parte a finalitatilor specifice, pe niveluri de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe școlare încărcate;</li> <li>- lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;</li> <li>- ponderea înca prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunostinte si mai puțin pe abilitati, în activitatile de la clasa;</li> <li>- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta si aplica metodele si tehnicile moderne de învățare si evaluare;</li> </ul>
<p>scolaritate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta si aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de scolaritate;</li> <li>- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;</li> <li>- corelarea continuturilor cu noile programe si a vechilor manuale cu programe revizuite;</li> <li>- existenta programelor școlare si a manualelor alternative elaborate la nivel national ;</li> </ul>	

OPRTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</li> <li>- Bune relații cu Inspectoratul Școlar Sibiu, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;</li> <li>- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>- Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;</li> <li>- Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.</li> </ul> <p>-Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor</p>

**b) Resursa umană**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-personal calificat corespunzator, în numar suficient, cu o buna pregatire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal auxiliar cu competente, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrativ)</li> <li>-atmosfera buna de munca – spirit de echipa, de atasament si fidelitate fata de unitate;</li> <li>- profesori cu aptitudini, pasiune si experienta în desfasurarea activitatilor scolare si extracurriculare;</li> <li>- cadre didactice ce au parcurs stagii si cursuri de formare continua;</li> <li>- implicarea în actul decizional a unui numar, relativ mare, de cadre didactice;</li> <li>- cultura organizationala puternica, pozitiva de tip sarcina (retea), în care membrii sunt capabili sa raspunda la schimbare;</li> <li>- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice si a personalului de a recepta noul.</li> <li>- echipa manageriala preocupată de creșterea procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</li> <li>- relații interpersonale bazate pe cooperare între cadrele didactice si pe respect reciproc;</li> <li>- proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;</li> <li>- participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;</li> <li>- majoritatea elevilor provin din comuna ceea ce face sa se contureze o atmosfera de parteneriat “de familie” cu parintii;</li> <li>-circa 1/3 au cunostinte, priceperi si deprinderi solide-rezultat si al familiei cu grad educogen peste medie;</li> <li>- nivelul bun de pregatire al elevilor de la învățământul primar si gimnazial;</li> <li>- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele scolare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li> <li>- inertia unor cadre didactice si neimplicarea în propria pregatire profesionala, cât si în activitati extracurriculare;</li> <li>- inertia unor cadre didactice si neimplicarea în echipe de proiect nationale si internationale;</li> <li>- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne</li> <li>- dezinteresul unor parinti fata de educatia propriilor copii.</li> <li>- slaba pregatire a cadrelor didactice in activitatea cu elevii cucerinte speciale</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p>	<p><b>AMENINTARI</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</li> <li>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universități</li> <li>- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice</li> <li>- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)</li> <li>- Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;</li> <li>- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor;</li> <li>- dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe digitale de nivel înalt</li> <li>- existența unor programe de formare și informare a părinților;</li> <li>- deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii- CES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, perfecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</li> <li>- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local</li> <li>- criza de timp a părinților datorată situației economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor</li> <li>- scăderea interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale, salariile mici;</li> <li>- creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>- o deprecieri statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți.</li> <li>- lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;</li> <li>- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;</li> <li>- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.</li> </ul>
---	---

### c) Resursa materială și financiară

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- o baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un invatamant eficient, formativ-performant, în concordanta cu specificul scolii;</li> <li>- existenta retelei de informatizare la nivelul scolii, amenajata conform standardelor actuale (toate calculatoarele din scoala sunt legate la retea si conectate la Internet);</li> <li>- existenta la biblioteca scolii a fondului de carte necesar functionarii optime, în beneficiul elevilor si cadrelor didactice;</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate;</li> <li>- mobilier schimbat în scoala - în proportie de 80%;</li> <li>- conditii foarte bune de aprovizionare cu apa, energie electrica si termica, împrejurimi sigura, etc.</li> <li>- preocuparea conducerii unitatii scolare în dezvoltarea bazei materiale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa unei sali de festivitati adecvata cerintelor scolii si numarului mare de elevi;</li> <li>- venituri extrabugetare mici (sponsorizari episodice, donatii întâmplatoare).</li> <li>- numărul mic de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC</li> <li>- lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>- slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-descentralizare și autonomie instituțională</li> <li>-parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme</li> <li>-existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești</li> <li>-posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li> <li>- reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile</li> </ul>

**d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală</li> <li>- rezultate bune la concursurile artistice și sportive;</li> <li>- întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>- o bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție;</li> <li>- Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.</li> <li>- implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;</li> <li>- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite institutii locale;</li> <li>- organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educationali (elevi, părinți, cadre didactice etc.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deficiente în relațiile de parteneriat școală –agent economic –comunitate locala;</li> <li>- lipsa de inițiativa a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legatură cu școli din spațiul european;</li> <li>- lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene</li> <li>- organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat</li> </ul>

<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
---------------------	-------------------

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)</li> <li>- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al Parinților privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi</li> <li>- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională</li> <li>-responsabilitatea altor școli instituții pentru schimburi de experiență</li> <li>- interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;</li> <li>- existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.</li> <li>- dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promoveaza actiunile de voluntariat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate</li> <li>- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară</li> <li>- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener</li> <li>- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;</li> </ul>
---	--

## VIZIUNEA

Pornind de la constatarea ca omenirea se afla intr-o perioada de schimbari radicale, consideram ca este demersului momentul sa ne adaptam instructive-educativ incat sa oferim elevilor nostri o educatie adecvata, care sa le permita un start bun in adaptare rapida competitia numita viata, o si eficienta la o societate in continua schimbare, astfel inact viitorul sa nu-i ia prin surprindere.

## MISIUNEA

În acord cu viziunea noastră și cu principiul că progresul poate fi obținut numai prin performanță, ne dorim să oferim elevilor noștri șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor, pregătirea necesară pentru valorificarea întregului lor potențial astfel încât să obțină performanța necesară progresului personal. De aceea, prioritar pentru școala noastră este asigurarea calitatii serviciilor educaționale, având în vedere atingerea standardelor de performanță europene. Ne dorim ca în parteneriat cu comunitatea locală să dezvoltăm un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

### Probleme identificate:

- Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea personalului școlii.
- Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare.
- Coerența și prioritățile relațiilor de parteneriat și a proiectelor de cooperare europeană.
- Diminuarea resurselor de finanțare, în contextul crizei mondiale.

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării tintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice:

- Ț.1. Asigurarea unui demers instructiv ed. care să asigure o învățare activă prin implicarea beneficiarilor educaționali
- Ț.2. Distribuirea responsabilităților de leadership de la manager la șefii de comisii din școală
- Ț.3. Asigurarea unui confort educațional pentru elevi
- Ț.4. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare

Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației. Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului.

## OBIECTIVE GENERALE

Obiectivele generale, fixate în corelare cu obiectivele generale ale MECȘ și ISJ, trebuie defalcate în obiective specifice, iar pentru fiecare dintre acestea trebuie realizat un plan operațional. Dintre obiectivele generale, însoțite de obiectivele specifice, cele mai importante menționăm:

## **I. MANAGEMENT**

1. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.C.Ș. în învățământul preuniversitar (Legea 1/2011 a Educației naționale, cu modificările ulterioare, a Strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar, a Hotărârilor și Ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menționate, a Ordinului, Metodologiilor, Precizărilor și Programelor elaborate de M.E.N.).
2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

## **II. CURRICULUM**

1. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului;
2. Realizarea de strategii și proceduri pentru realizarea calității, revizuirea programelor și a activităților realizate; aplicarea de proceduri obiective și transparente de evaluare periodică;
3. Actualizarea bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității; asigurarea condițiilor de funcționare; proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare a școlii;
4. Delegare de sarcini – atragerea colectivului de lucru la procesul de decizie. Perfecționarea activității manageriale. Creșterea rolului Comisiei metodice, a Consiliului profesoral și de Administrație în vederea realizării sarcinilor prevăzute în curriculum-ul național și local;
5. Stabilirea de acțiuni concrete și obiective clare privind asigurarea unui învățământ de calitate. Realizarea feedback-ului prin atragerea obiectivelor propuse;
6. Derularea și finalizarea proiectelor și programelor educative complexe, școlare și extrașcolare proprii și integrarea acestora în programele promovate de M.E.C.Ș. și I.Ș.J.

## **III. RESURSE UMANE**

1. Încadrarea unității cu personal didactic calificat dezvoltarea personală și evoluția în carieră;
2. Creație și inovație pedagogică. Activitate științifică. Contribuția la elaborarea de metodologii și regulamente de ordine interioară;
3. Organizarea unor activități educative în școală. Derularea unor programe sportive și sanitare.

## **IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

1. Creșterea calității spațiului de învățământ în vederea încadrării în normele de igienă școlară. Utilizarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii eficienței educației în acord cu schimbările sociale și standardele de viață. Modernizarea bazei materiale. Conectarea la internet;

2. Realizarea planului de reabilitare a școlii. Întreținerea și amenajarea curții;

3. Finanțarea și gestionarea creditelor alocate de la buget, a celor din resurse extrabugetare. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare. Descentralizarea financiară. Realizarea managementului financiar.

#### V. DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

1. Consilierea părinților în vederea optimizării resurselor educaționale. Implicarea părinților în activitatea managerială;

2. Colaborarea cu Primăria și Consiliul local, biserica, Poliția, agenți economici, sindicate, alte organizații pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;

3. Colaborarea cu școala și alte unități preșcolare prin organizarea de activități comune, programe, parteneriate

#### DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 7 MEDIAS

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2025	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din școala	șefii de comisii	26 sept. 2025	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice PO.06.02 – comisiile metodice
Analiza activității Consiliului de administrație	directorul	03 sept 2025	Procesul-verbal al sedinței CA	Lista cu atribuțiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretara	26 sept 2025	Raportul secretarului școlii	Fisa postului secretar, programul de activități al compartimentului

Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	26 sept 2025	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	26 sept 2025	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2024-2025	director	01.10.2025	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2024-2025	responsabil CEAC	15 oct 2025	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare PS .....

## II. MANAGEMENT

### PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	Responsabilități delegate	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV I. 1: Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.C.Ș. în învățământul preuniversitar (Legea 1/2011 a Educației Naționale, a Strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar, a Hotărârilor și Ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menționate, a Ordinilor, Metodologiilor, Precizărilor și Programelor elaborate de M.E.C.Ș.)</b>						
*Verificarea existenței și respectării în unitate a ROL, a Legii Învățământului, a Ordonanței de Urgență, a Statutului Personalului Didactic, a documentelor reformei educaționale în curs, a Legii Educației Naționale	Interne ISJ	Director	Întregul colectiv	Profesori Administrator financiar	Asistențe tematice	Permanent
Achiziționarea actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; LEX-Evaluarea și asigurarea calității	Interne ISJ MECȘ	Director	Școala	Colectivul de lucru	Inspecții tematice	
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare și școlare, angajar	Interne ISJ MECȘ	Director	Întregul colectiv	Responsabil Comisia metodică	Raport	

**OBIECTIV I. 2: Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realizate cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație**

Inteme	Director	Întregul colectiv	CA CP Comisii metodice	Fise de monitorizare	
Elaborarea planului managerial al școlii, pe baza analizei activității anterioare a	Director	Colectivul școlii	Responsabili de comisii	Avizarea resp. de comisii	
Proiectarea activității pentru anul școlar în curs în toate sectoarele de activitate	Director	Întregul colectiv	Școala	Proces-verbal CA Hotararea CA	15.10.2025
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	Director	Școala	CP, beneficiarii școlii	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnături table semnături elevi	23.10.2025
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala, elevi si parinti	Director	Școala	CA	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, CRP, convocator CE, convocator CRP	03.09.2025
Demararea procedurii de constituire a CA al școlii pentru anul școlar 2025-2026	Director	Școala	CA, CP, APSR	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA, Decizie constituire CA	25.10.2025

Elaborarea graficului și tematicii CA, CP	Interne	Director	Școala	CA, CP	Proces-verbal CP, CA Grafic și tematica CP, CA	01.10.2025
Constituirea conșiliilor claselor, comisiilor cu caracter permanent, elaborarea planurilor manageriale pe comisii, elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Interne	Director CP CA Responsabilii de comisii	Intregul colectiv	CA, CP Comisii Compartimente	Proces-verbal CP, CA Hotărâre CA Decizii director	30.09.2025
Constituirea CEAC, desemnare responsabil CEAC	Interne	Director CA	Colectivul de lucru	Comisia CEAC	Documente doveditoare pentru alegerea membrilor, Hotărârea CA Decizie director	20.09.2025
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative, desemnarea responsabilului cu activități online, proiectarea activităților extracurriculare, extrașcolare	Interne ISJ	Director CA	Intregul colectiv	Colectivul de lucru	PV CA Decizie director Programul activităților extrașcolare Listele cu prezența, Sit-ul școala	Calendarul activităților
Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare, evaluarea lor	Interne ISJ	Director Coordonator comisie	Școala	Colective de lucru	Fișe de asistență Raport de activitate	Grafic de control
Elaborarea Organigramei școlii, avizarea în CP, aprobare în CA	Interne	Director	Școala	Beneficiarii școlii	Organigrama Hotărâre CA	26.09.2025

Organizarea colectivelor de elevi, desemnarea inv., diriginți, stabilirea componentei formațiunilor de studiu	Interne	Director	Întregul colectiv	Învățători Diriginți	PV CP Hotărârea CA Decizie director	03.09.2025
Reactualizarea diagramelor spațiilor, realizarea orarului	Interne	Director	Școala	Administrator Colective de lucru	Diagrama spațiilor Semnalizarea spațiilor școlare	03.09.2025
Completerea registrelor de corigență după examene, gestionarea corectă a actelor de studii, completarea cataloagelor, avizarea carnetelor de elev	Interne	Director Secretar	Întregul colectiv	Secretar Diriginți Înv.	Registrele matricole Registrele actelor de studii	Permanent
Elaborarea și transmiterea către ISJ la timp a situațiilor	Interne ISJ	Director Secretar	Școala	Secretar Colective de lucru	Registru de intrări ieșiri	Conform procedurii
Realizarea graficului serviciului pe școală	Interne	Director	Beneficiarii școlii	Comisia orar	Grafic serviciu școală Decizie director	08.09.2025
Constituirea Consiliului școlar al elevilor	Interne	Director	Beneficiarii școlii	Coordonator programe	PV de la ședința de constituire	30.09.2025
Distribuirea rechizitelor, burselor	Interne MECS	Director Adm. patrimoniu	Beneficiarii școlii	Comisia de burse, rechizite	PV de distribuire	Confor procedurii
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	Interne ISJ	Director	Întregul colectiv	Cadre didactice	Raport lunar	Lunar
Validarea situației școlare la sfârșit de an	Interne	Director	Școala	CP	Cataloage SC uri	19.06.2026

Aprecierea sintetică a personalului didactic ce solicită depunerea dosarului de graduație de merit și grade didactice	Interne ISJ MECS	Director	Colectiv didactic	CP	Cerere cadre didactice Fișe asistență Metodologia	03.2026
Monitorizarea modului în care cadrele didactice implică elevii și părinții în demersul educațional de la clasă conform obiectivelor PDI	Interne	Director	Beneficiarii școlii	Colective de lucru	PCC, CC	10.10.2025
Semnarea contractelor educaționale, parteneriatelor cu CRP, CJRAE	Interne ISJ	Director	Colectivul școlii	Înv. diriginți	Contracte ed., parteneriate	30.09.2025
Realizarea procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile ivite	Interne	Director	Școala	CEAC	Proceduri	Legislația în vigoare
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale școlii	Interne ISJ MECS	Director	Școala	Secretar	Registrul de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic

## II. CURRICULUM

### OBIECTIV II. 1 Optimizarea , monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului

Operaționalizarea planurilor manageriale, activităților educative și extracurriculare la nivelul unității de învățământ	Interne ISJ MECS	Director	Cadre didactice	Responsabili arii curriculare CEAC	Planuri operaționale elaborate corespunzător doc. manageriale	15.09.2024
Monitorizarea ofertei educaționale școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Interne ISJ	Director	Școala	Responsabili comisii metodice	Program de asistență la ore, asistente la activități educative și extracurriculare	Permanent

Conținutul activității	Responsabil	Locul desfășurării activității	Termenul de realizare	Forma de desfășurare	Observații
<p>Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor inspecții</p> <p><b>OBIECTIV II.2 Realizarea de strategii și proceduri pentru realizarea calității, revizuirea programelor și a activităților realizate. Aplicarea de proceduri obiective și transparente de evaluare periodică</b></p>	CEAC Responsabili arii curriculare	Intregul colectiv	Conform planurilor de activitate	Rapoarte	
<p>Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare, curriculumare și a concursurilor școlare</p>	Personal administrativ	Întregul colectiv	Permanent	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților	
<p>Proiectarea ofertei de activități extracurriculare și extracurriculare pentru anul în curs</p>	Responsabil programe educative	Școala	15.09.2025	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților	
<p><b>OBIECTIV II.3 Actualizarea bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității. Asigurarea condițiilor de funcționare. Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare a școlii</b></p>					
<p>Elaborarea planificării calendaristice anuale, realizarea proiectării unităților de învățare, avizarea documentelor de proiectare didactică</p>	Cadrele didactice	Întregul colectiv	01.10.2025	Programe școlare în vigoare, planuri cadru	
<p>Elaborarea și promovarea ofertei educaționale, validarea CDS</p>	Comisia curriculum	Întregul colectiv	10.04.2026	Oferta educațională	
<p>Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați elevii și părinții</p>	Cadrele didactice	Intregul colectiv	Permanent	Proiecte de lecție Fișe de asistență	

**OBIECTIVUL II. 4 Delegarea de sarcini- atragerea colectivului de lucru la procesul de decizie.Perfecționarea activității manageriale.Creșterea rolului Comisiei metodice, a CP, CA în vederea realizării sarcinilor prevăzute în curriculum național**

Instruirea personalului didactic privitor la completarea documentelor școlare	Interne	Director	Întregul colectiv	Cadre didactice	90% din cadrele didactice cunosc și aplică reglementările în vigoare	Cand este cazul
Consultanță pentru întocmirea documentelor manageriale, operaționalizarea acestora	Interne	Director	Întregul colectiv	Responsabilii de arii curriculare	Cadre didactice consiliate	15.09.2025

**OBIECTIVUL II. 5 Stabilirea de acțiuni concrete și obiective clare privind asigurarea unui îmv. de calitate.Realizarea feed-back ului prin atragerea obiectivelor propuse**

Monitorizarea aplicării ritmice/integrale a curriculumului în vederea asigurării egalității de șanse în educație, a stimulării performanței școlare, a armonizării rezultatelor evaluării interne cu cea externă	Interne ISJ MECS	Director	Întregul colectiv	Responsabilii de arii curriculare	Resurse curriculare, materiale, locale	Conform graficului
Gestionarea corectă și eficientă a examenelor naționale, prin diseminarea informațiilor specifice și prin aplicarea riguroasă a temeiului legal specific	Interne ISJ MECS	Director	Întregul colectiv	Responsabilii de arii curriculare	Resurse curriculare, materiale, locale	Conform graficului
Monitorizarea derularii activităților de educație complementară, ed. Pt. Sănătate, ed. Ecologică, ed. Prin sport, ed. Rutieră, actualizarea ofertei de activități de orientare profesională și de consilier și a programelor SC după SC, Sapt. Verde	Interne ISJ MECS	Director	Întregul colectiv	Responsabilii de arii curriculare	Resurse curriculare, materiale, locale	Conform graficului

**OBIECTIVUL II.6 Derularea și finalizarea proiectelor și programelor educative complexe, școlare și extrașcolare proprii și integrarea lor în programele promovate de ISJ, MECȘ.**

Sprrijinirea și consilierea echipelor de proiect, echipelor manageriale în implementarea , derulare și finalizarea PNRAS	Interne ISJ MECȘ	Director	Școala	Echipe de proiect	Contract de finanțare	19.06.2026
<b>III. RESURSE UMANE</b>						
<b>III.1 Încadrarea unității cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltare personală și evoluție în cariera</b>						
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic, aplicarea metodologiei	Interne ISJ MECS	Director	Școala	CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic Documente necesare	Conform calendarului
Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, județene, naționale, internaționale	Interne ISJ MECS	Director	Întregul colectiv	Comisia de mobilitate	Diplome, premii, adeverințe	Calendarul activităților
Reactualizarea fișelor postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acestora de către angajați și pentru personalul nedidactic	Interne	Director	Întregul colectiv	Director	Fișele postului actualizate și aprobate în CA	03.09.2025 15.01.2026
Aprobarea strategiei de formare continuă	Interne ISJ MECS	Director	Întregul colectiv	Comisia de formare	ROF școală Ședința CA	11.10.2025
<b>III.2 Creație și inovație pedagogică. Activitate științifică. Contribuția la elaborarea de metodologii și regulamente de ordine interioară</b>						

Stabilirea, valorificarea, publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	Interne ISJ	Director	Intregul colectiv	Responsabili Comisii metodice	Articole, cărți cu ISSN sau ISSN	Calendarul fiecărei activități
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	Interne	Director	Întregul colectiv	Responsabili de catedre	Portofolii profesionale Strategia de formare continuă	30.09.2025
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Interne ISJ	Director	Întregul colectiv	Cadrele didactice	Fișa personală de prezență la activități	Calendarul activităților metodice
<b>III.3 Organizarea unor activități educative în școală. Derularea unor programe sportive și sanitare</b>						
Organizarea activităților la nivelul Comisiilor metodice	Interne	Director	Întregul colectiv	Responsabili de catedre	PV ale Comisiilor metodice, lista cu responsabilități	Calendarul activităților
Asigurarea sănătății și securității în muncă prin derularea unor programe și activități	Interne	Director	Intregul colectiv	Comisia SSM	Instrucțiuni de lucru, carnete de instructaj, fișele de aptitudini	Calendarul activităților
<b>IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>						
<b>IV. 1 Creșterea calității spațiului de învățământ în vederea încadrării în normele de igienă școlară. Utilizarea eficientă a resurselor didactice-materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii eficienței educației în acord cu schimbările sociale și standardele de viață. Modernizarea bazei materiale. Extinderea rețelei de internet</b>						
Elaborarea proiectului Planului de achiziții publice-prioritizarea asigurării resurselor pentru dotarea cabinetelor și asigurarea confortului educațional al elevilor	Interne	Director	Școala	Administrator de patrimoniu	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiilor Proiectul Planului de achiziții	15.01.2026

Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare	Interne	Director	Școala	Contabil	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități	Cand este cazul
Asigurarea de servicii, consultanță, baza logistică, expertiză	Interne	Director	Școala	Responsabili compartimente	Respectarea prevederilor legale	Cand este cazul
<b>IV. 2 Realizarea planului de reabilitare, întreținere și înnoirea bazei materiale</b>						
Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	Interne	Director	Școala	CA	Venituri proprii	Cand este cazul
Instruirea periodică a elevilor privind conservarea patrimoniului	Interne	Director	Școala	Diriginți, învățători	PV de instruire	Modular
Igienizarea și amenajarea spațiilor de învățământ	Interne	Director	Școala	Administrator de patrimoniu	Programul anual de igienizare PV dezinsecție Contracte	10.09.2025 Zilnic
Achiziția de calculatoare și acces Internet	Interne	Director	Școala	Administrator de patrimoniu	Buged Plan achiziții	15.08.2026
<b>IV.3 Finanțarea și gestionarea creditelor alocate de la buget, a celor din resurse extrabugetare. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare.Descentralizarea financiară. Realizarea managementului financiar</b>						
Elaborarea proiectului de buget-prioritizarea asigurării resurselor pentru confortul educațional al elevului	Interne ISJ	Director	Școala	Administrator de patrimoniu	Proiectul de buget	15.12.2025

Stabilirea surselor extrabugetare	Interne	Director	Școala	Administrator financiar	Contracte	Permanent
Asigurarea încadrării în prevederile bugetare aprobate	Interne	Director	Școala	Administrator financiar	Evidențe contabile	Permanent
Evaluarea utilizării resurselor financiare	Interne	Director	Școala	Administrator patrimoniu	Execuția bugetară	Anual

## V. DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

### V. 1 Consilierea părinților în vederea optimizării resurselor educaționale. Implicarea părinților în activitatea managerială

Realizarea proiectului de implicare a elevilor și părinților în procesul de predare-învățare-evaluare pentru realizarea unei învățări active	Interne	Director	Școala	Consilier școlar	Proiectul programului	10.09.2025
Elaborarea programului de activități culturale pentru elevi, părinți, comunitatea locală	Interne	Director	Școala	Cadre didactice	Programele de activități	30.09.2025
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților	Interne	Coordonator proiecte	Școala	Cadre didactice	PV ale adunărilor generale	10.10.2025
Desemnarea reprezentanților AP în CA	Interne	CRP	Școala	Cadre didactice	Hotărâre CRP PV	30.09.2025

### V.2 Colaborează cu Pimăria și Consiliul local, biserica, Poliția, agenții economici, sindicate și alte organizații pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun

Înfițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze non discriminarea	Interne ISJ	Director	Școala	Coordonator proiecte	Corelarea cu analiza de nevoi	Permanent
Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale în curs	Interne	Director	Școala	Responsabil proiecte	Diseminarea rezultatelor	Permanent
Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituții naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate pentru creșterea atractivității ofertei educaționale a școlii la cererea pieței de muncă	Interne	Director	Școala	Comisia pentru parteneriate	Corelarea ofertei cu cererea de pe piața muncii	Când e cazul
<b>V.3 Colaborarea cu școala și alte unități școlare prin organizarea de activități comune, programe, parteneriate educative</b>						
Încheierea parteneriatelor cu instituții locale, județene, naționale, cu alte școli din județ și țară, cu alteentități cu implicare în activități	Interne ISJ	Director	Școala	Coordonator proiecte	Parteneriate încheiate	Permanent

**DIRECTOR,**

**Prof. Popovici Gheorghe**

