



Anunț recrutare personal pentru implementarea Proiectului PNRAS Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității-Școala Gimnazială nr. 7 Mediaș, Cod proiect: F-PNRAS-2-2-2023-0045

Descrierea instituției:

Unitatea noastră de învățământ implementează Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), în conformitate cu **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, **Hotărârea de Guvern nr. 286/2011** privind ocuparea posturilor vacante din sectorul bugetar, **Ordinul Ministerului Educației nr. 5555/2011** și **Hotărârea de Guvern nr. 325/2018** privind înființarea posturilor în afara organigramei. Prin acest proiect, ne propunem să prevenim abandonul școlar și să îmbunătățim performanțele educaționale ale elevilor aflați în situații de risc. Procesul de recrutare se desfășoară conform procedurii interne **PS-DGIPRE-04**.

Posturi disponibile:

1. Cadru didactic pentru activități remediale (materii gimnaziu)

Nr. posturi disponibile: 5

Responsabilități:

- Realizarea activităților educaționale individualizate pentru recuperarea decalajelor în competențele de bază (citit, scris, socotit) ale elevilor în risc de abandon școlar.
- Adaptarea planificărilor și predării la nevoile specifice ale fiecărui elev.
- Evaluarea periodică a progresului elevilor și aportarea către coordonatorul proiectului.
- Colaborarea cu dirigenții și ceilalți profesori pentru monitorizarea frecvenței și rezultatelor educaționale.

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul educației.
- Experiență anterioară în lucrul cu elevii în dificultate educațională constituie un avantaj.
- Cunoștințe de utilizarea instrumentelor digitale pentru activitățile educaționale.

2. Consilier școlar/psiholog

Nr. posturi disponibile: 1

Responsabilități:

- Oferirea de suport psihologic și consiliere elevilor și familiilor acestora.
- Participarea la activități de evaluare și identificare a problemelor socio-emoționale ale elevilor.

- Organizarea de sesiuni de dezvoltare personal și support emoțional.
- Colaborarea cu profesorii și diriginții pentru implementare intervențiilor educaționale și emoționale.

Cerințe:

- Studii superioare în psihologie sau consilier educațională.
- Experiență relevant în consiliere educațională și psihologică.
- Abilități excelente de organizare și comunicare interpersonală.

3. Responsabil Activități Pedagogice

Nr. posturi disponibile: 4

Responsabilități:

- Coordonarea și supervizarea activităților pedagogice destinate elevilor aflați în risc de abandon școlar, conform obiectivelor proiectului PNRAS.
- Adaptarea metodelor de predare și organizarea activităților remediale, extracurriculare și de mentorat.
- Colaborarea cu cadrele didactice pentru asigurarea progresului educațional al elevilor.
- Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice.

Cerințe:

- Studii superioare în educație, pedagogie sau domenii conexe.
- Experiență în implementarea și coordonarea de activități educaționale.
- Cunoștințe în aplicarea metodelor de predare incluzivă și diferențiată.

4. Responsabil Activități Administrative și Logistice

Nr. posturi disponibile: 1

Responsabilități:

- Gestionarea bunurilor necesare proiectului și asigurarea logisticii pentru activități.
- Pregătirea documentației pentru raportare și audit.
- Colaborarea cu managerul de proiect pentru respectarea termenelor de achiziții.

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul administrativ, economic sau tehnic.
- Experiență în activități administrative și logistice.

5. Responsabil Activități Extracurriculare

Nr. posturidisponibile: 2

Responsabilități:

- Planificarea și organizarea activităților extracurriculare (excursii, tabere, activități artistice, cultural și sportive).
- Crearea și coordonarea cercurilor și cluburilor de elevi (cluburi de lectură, artă, teatru, sport).
- Monitorizarea și evaluarea impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- Colaborarea cu părinții, cadrele didactice și partenerii externi pentru realizarea activităților extracurriculare.

Cerințe:

- Studii superioare în educație, sport, arte sau domenii conexe.
- Experiență în organizarea de activități extracurriculare.
- Abilități excelente de management și organizare de evenimente.

Cum aplica:

Candidații interesați sunt invitați să depună **CV-ul și dosarul de candidatură** la adresa de e-mail scoala7medias@yahoo.com sau direct la secretariatul unității de învățământ până la data de **10.10.2024**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Cerere de înscriere** pentru concursul de recrutare.
2. **Curriculum Vitae (CV)**, format european.
3. **Copii ale diplomelor de studii** și alte documente relevante care să ateste calificările profesionale.
4. **Copie după actul de identitate.**
5. **Certificat de cazier judiciar** în termen de valabilitate.
6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru ocuparea postului.
7. **Declarație pe propria răspundere** privind inexistența unui conflict de interese sau a incompatibilităților prevăzute de lege.