



Nr. înreg. 1909/29.11.2022

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 24.11.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 29.11.2022

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ *2022-2027*

Echipa de elaborare :

Popovici Gheorghe

Dragotă Alina

Moldovan Dan

Roman Corina

Danciu Cristina

Cuprins:

Capitolul	Pagina
I. Prezentarea generală a instituției	2-4
II. Argument – motivația necesității și fezabilității elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituțională	5-6
III. Diagnoza:	
III.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTEL	7-8
III.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT	8-11
IV. Componenta strategică:	
IV.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, național, județean și local(<i>inclusiv prevederile Strategiei "România educată"</i>)	11-13
IV.2. Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale nr. 7 Mediaș pe termen mediu <i>2022-2026:</i>	
IV.2.1. Misiune	13
IV.2.2. Viziune	13
IV.2.3. Cultura organizațională (valori, principii, credințe)	13
IV.2.4. Ținte și opțiuni strategice	14
V. Componenta operațională:	
V.1. Plan managerial 2022 – 2023	15-23
V.2. Oferta educațională 2022-2023	24-32
VI. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională	33-34
Anexe:	
Glosar de termeni	
Surse de informații	

I. Prezentarea general a unității de învățământ

Denumirea unității școlare: Școala Gimnazială nr. 7 Mediaș

Tipul școlii: Școală gimnazială

Limba de predare: limba română

Istoricul școlii: Mediașul este o străveche așezare, fapt dovedit cu prisosință de săpăturile arheologice din ultimii ani. Pe Dealul Cetății s-au identificat urmele unei fortificații din epoca fierului. După cucerirea Daciei, romanii au refăcut cetatea, care a devenit sediul cohorții III ("Media").

Cronicile sec. XVII vorbesc despre fundarea cetății pe la anul 1146. Prima mențiune documentară datează însă din anul 1267 ("possession Mediesy"), apoi din 1283, iar în 1389 i se spunea "villa Medies". Matei Corvin hotărăște refacerea cetății, ridicând trei rânduri de ziduri puternice și cinci turnuri de apărare. Domnul Moldovei, Petru Rares, a ocupat cetatea, trupele sale participând la conflictul dintre Ferdinand Habsburg și Ioan Zápolya (1529). În 1571, la Mediaș s-a ținut Dieta care l-a recunoscut pe Ștefan Báthory ca principe al Transilvaniei. În 1599 Sigismund Báthory, fiind la Mediaș, ceda tronul vărului său, Andrei Báthory, care avea să fie bătut de Mihai Viteazul, la Șelimbăr, lângă Sibiu.

Populația orașului a participat cu însuflețire la evenimentele revoluționare din 1848. Din rândul său au ieșit conducători de mare popularitate, ca Ștefan Moldovan și Ștefan Ludwig Roth. În anul 1919, la 8 ianuarie, Adunarea săsească din oraș, convocată de Consiliul din Alba Iulia (1 decembrie 1918), privind unirea Transilvaniei cu România "având în vedere unirea Transilvaniei cu România și fiind convinși de importanța mondială a acestui act – se spunea în rezoluția adoptată cu acel prilej – poporul săsesc din Transilvania se pronunța, conform principiului de autodeterminare pentru unirea Transilvaniei cu România. Salută cordial poporul român și îl felicită pentru îndeplinirea idealurilor sale naționale. Poporul săsesc ia act nu numai de un proces istoric de importanță mondială, ci și de dreptul legitim al poporului român pentru unire și formarea unui stat".

Construirea, în cartierul Gura Câmpului, la sfârșitul anilor '60, începutul anilor '70, a unui număr mare de blocuri, a avut ca urmare creșterea populației școlare din zonă astfel încât capacitatea Școlii cu clasele I-VIII, Nr.5 a fost depășită.

În aceste condiții, ca o necesitate obiectivă, în anul 1972, a fost construită și dată în folosință Școala cu clasele I-VIII, Nr.7 Mediaș. Situată în nord-vestul municipiului Mediaș, școala dispunea de 24 de săli de clasă, 2 laboratoare (de fizică și chimie), 3 ateliere. În anul 1973 se termină construcția sălii de sport, având o suprafață de 257 mp, dispunând de 2 vestiare.

Populația școlară

- Număr de elevi: 520, din care
 - 268 la clasele de învățământ primar
 - 243 la clasele de învățământ gimnazial
- Număr de clase 22
- Bazinul demografic de unde școala își recrutează elevii: cartier Gura câmpului

Personalul școlii:

- Personal didactic de predare:
 - 12 învățătoare titular dintre care 10 au gradul didactic I; 2 au gradul didactic II; 0 definitivat.
 - 17 de profesori-16 titulari, 1 suplinatori calificați; 10 au gradul didactic I ;7 au gradul didactic II; 1 definitivat; 0 debutanți.
- Personal didactic auxiliar: 1 secretară, 1 contabilă, 1 administrator de patrimoniu.
- Personal nedidactic: 2 mecanici de întreținere, 8 îngrijitoare.
- Personal medical al școlii: 1 asistent medical, 1 medic, angajați ai Ministerului Sănătății.

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Populația școlară-520 de elevi din care: ciclul primar-268 elevi, ciclul gimnazial 245 elevi.

Școala funcționează într-un schimb și are în subordine o structură, Școala Gimnazială nr. 5 Mediaș și are ca indicatori de calitate: 0,10% rata abandonului școlar; rata de promovabilitate-97,12%; ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune-70%; frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare-8,5%; promovabilitatea la evaluarea națională-87,35%.

PERSONAL DIDACTIC-număr cadre didactice-29: număr cadre didactice calificate-29(100%); număr cadre didactice titulare cu gradul I-18 (66,66%); număr de cadre didactice cu performanțe în activitatea didactică/științifică-18(31,50%).

BAZA MATERIALĂ: săli de clasă-50; laboratoare-5; biblioteca -2, 15 mii volume; sală de sport-2; spații medicale-1; săli multimedia-2; cabinet director-1; spații destinate administrației-2; grupuri sanitare-16.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență al elevilor: părinți cu studii medii de pregătire.
- Calitatea personalului didactic:
 - calificat 100%
 - cu performanțe în activitatea didactică-31,50%
- Relații interpersonal bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.
- Calitatea managementului educațional-directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități(relații) de parteneriat cu alte școli din țară și cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată de un înalt profesionalism. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitate elevilor, activitate cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare, se caracterizează prin deschidere, dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale de respect și de sprijin reciproc.

Directorul desfășoară o activitate de consiliere și monitorizare echilibrată ținând cont de personalitatea cadrelor didactice și opiniile, propunerile acestora.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv educativă și în conduita cadrelor didactice.

II. ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național și local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă “platforma electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare;
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice;
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității;
 - Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu); iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi;

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul de dezvoltare instituțională:

- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate.
- Oferă colectivului școlar posibilitatea pro-acției și nu a reacției la schimbare.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.
- Stimulează dezvoltarea ethosului școlar.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- ❖ componentă strategică, “perenă” –misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare

- ❖ componentă operațională –programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale: curriculum, resursele materiale și financiare, resursele umane, relațiile sistemice și comunitare. Nu trebuie uitat că, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării și implementării sale. Numai astfel poate fi câștigat consensul tuturor grupurilor de intere reprezentate la nivelul școlii. Deci un bun proiect instituțional se realizează numai printr-o comunicare eficientă intra-și extraorganizațională și prin participare.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. La nivelul fiecărei unități școlare, proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011 republicată, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu OMEN, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar al Județului Sibiu, Obiectivele Strategice Europa 2020, capitol referitor la educație, planul de dezvoltare, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii:
 - strategii didactice abordate,
 - stimularea creativității,
 - modernizarea continuă a bazei materiale
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor
- Echilibru între cerere și ofertă:
 - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum de pe domeniile actuale de interes:
 - utilizarea calculatorului
 - comunicarea într-o limbă modernă
 - educație pentru sănătate
 - educație civică;
- Cooperare școală-comunitate:
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria municipiului Mediaș
 - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale

III DIAGNOZA

III.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTEL

CONTEXTUL	CONTEXTUL LOCAL
POLITIC	-În contextul mutațiilor rapide din lumea contemporană, prioritățile și strategia elaborată de Ministerul Educației urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui nou cadru legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ. -Ofeta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:îmbunătățirea calității și eficienței procesului de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor elevilor la educație și formare profesională; conceperea unui curriculum pentru învățământul preuniversitar centrat pe competențe; reforma practicilor de evaluare; accelerarea descentralizării în contextual asigurării calității; reforma educației timpurii și dezvoltarea educațională pe tot parcursul vieții; reforma structurală în domeniul resurselor umane implicate în educație; compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu Cadrul European al Calificărilor; -Obiectivele propuse de școală se încadrează în sistemul de politici educaționale la nivel național și local, care au ca principal scop formarea elevilor în spiritul valorilor universale: adevăr, dreptate, libertate, cooperare, comunitate-școală, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială.
ECONOMIC	-Economia zonei:zonă dezvoltată în proces de tranziție; -Indicatori economici:rata de ocupare a populației la nivelul localității:24,9%; rata șomajului:3,5% -Gestionarea eficientă a fondurilor de la bugetul de stat; -Atragerea de resurse extrabugetare.
SOCIAL	-Potențialul intelectual și cognitiv al celor mai mulți elevi este bun și foarte bun, iar motivația învățării este cel puțin acceptabilă la majoritatea elevilor; -Majoritatea elevilor provine din familii organizate, cu venituri peste medie. -Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor

TEHNOLOGIC	avansate presupune utilizarea maximă a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional; -Sprijinul Ministerului Educației acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. Posibilitatea reală a folosirii softurilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar; -Clădire funcțională-dotări și utilități necesare desfășurării procesului de învățare.
ECOLOGIC	-Legislația pentru protecția mediului înconjurător; -Amplasarea programelor de protecție a mediului natural; -Condiții optime (igienă personală și protecția mediului).
LEGISLATIV	-Strategiile documentele de politici educaționale și normele juridice care reglementează învățământul preuniversitar sunt: -Legea Educației Naționale nr. 1/2011; -Programul Național de Guvernare, Guvernul României; -Ordonanța de urgență privind asigurarea calității în educație; -Ordinul OMECT nr. 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar.

III.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT

CURICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de documente curriculare specifice conform legislației în vigoare: planuri de învățământ, programe școlare, programe școlare pentru CDȘ aprobate de inspectorii de specialitate, standarde de pregătire și notare, auxiliare (manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de exerciții) -Școala dispune de o bogată ofertă CDȘ stabilită în sistem de	-Dezinteresul, comoditatea și superficialitatea unor cadre didactice în realizarea activităților din cadrul cursurilor opționale, acestea fiind uneori formale și lipsite de acuratețe științifică și mesaj educativ; -Nivelul eterogen de pregătire al părinților, element ce îngreunează actul decizional al școlii; -Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare dată

parteneriat cu elevii, și care vine în întâmpinarea nevoilor și intereselor tinerilor. -Programe de învățare remedială pentru elevi cu CES, Adoua șansă; -Înființarea unui centru de excelență. OPORTUNITĂȚI -Existența manualelor alternative; -Colaborarea în domeniul curricular cu alte școli; -Programe de formare pentru cadrele didactice oferite de către diverse instituții abilitate.	în parte asupra oportunităților și beneficiilor unui nou opțional. AMENINȚĂRI -Programe școlare dense cu multiple cerințe care nu sunt corelate cu numărul de ore cuprins în planul de învățământ de la unele discipline.
RESURSE UMANE	RESURSE UMANE
PUNCTE TARI -Corpul profesoral calificat; -Continuitate în activitățile manageriale; -Număr mare de profesori cu responsabilități și preocupări personale diverse (metodiști, responsabili de cercuri pedagogice, membrii în consilii consultative, autori de manual, auxiliare didactice); -Preocupare constantă a personalului didactic pentru propria perfecționare prin formare și modalități diverse; -Relații interpersonale favorizează crearea unui climat educațional deschis bazat pe entuziasmul și spiritul de inovație al tinerilor și experiența celor în vârstă. OPORTUNITĂȚI -Schimburi de experiență cu profesori ai școlilor partenere din țară și străinătate; -Tematica diversificată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități și alte instituții abilitate.	PUNCTE SLABE -Consevatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice și personal didactic auxiliar; -Slaba participare la cursuri de formare a personalului didactic auxiliar; -Efortul insuficient al unor cadre didactice de a focalize demersul didactic către nevoile reale ale elevilor. AMENINȚĂRI -Plecarea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice performante către alte domenii; -Slaba pregătire sub aspect didactic și metodic a cadrelor didactice debutante în sistemul de învățământ preuniversitar.
RESURSE MATERIALE/FINANCIARE	RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

PUNCTE TARI -Școala dispune de o bază materială și mijloace de învățământ care permit desfășurarea activităților școlare specifice în condiții optime; -Biblioteca este dotată cu un număr mare de volume; -Cabinetul de informatică are în dotare 20 de calculatoare cu acces la internet; -Table smart montate în toate sălile de clasă; -Sală de sport modernă; -Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică; Existența la toate disciplinele a materialului didactic specific. OPORTUNITĂȚI -Descentralizare și autonomie instituțională; -Posibilitatea antrenării părinților în activități de întreținere a școlii și de crearea unui mediu ambiental plăcut în sălile de clasă; -Disponibilitatea Consiliului local pentru implicare în finanțarea unor lucrări ce trebuie realizate la nivelul școlii.	PUNCTE SLABE -Mobilierul școlar din cabinete și laboratoare este uzat moral ; -Inexistența unui centru de documentare și informare; AMENINȚĂRI -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care conduce la uzura morală a unora echipamente; -Instabilitate la nivel social și economic(inclusiv la nivelul instituțiilor partenere).
PUNCTE TARI -Parteneriate solide și constante cu reprezentanții comunității locale; -Derularea unor parteneriate cu școli din țară și străinătate; -Implicarea comitetelor de părinți, a unor agenți economici în organizarea și sponsorizarea unor activități omagiale; -Comisia dirigenților, Comisia pentru activități extracuriculare și alte comisii cu atribuții în domeniu organizează întâlniri cu reprezentanți ai poliției, jandarmeriei, centrului județean antidrog, pompieri și poliției rutiere. OPORTUNITĂȚI -Disponibilitate unor instituții și agenți economici de a sprijini	PUNCTE SLABE -Slaba participare a unor cadre didactice la acțiuni de anvergură realizate la nivelul localității sau a unor instituții-Casa de cultură, muzee ; -Dezinteresul și slaba preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor noi acorduri de parteneriat în vederea promovării constante a imaginii școlii. AMENINȚĂRI -Interesul scăzut al unor părinți privind calitatea instruirii propriilor

școala în demersul său de instruire și educare a tinerilor; -Solicitarea din parte unor școli similare pentru noi acorduri de parteneriat.	copii, manifestat prin lipsă de comunicare și implicare.
MANAGEMENTUL UNITĂȚII	
PUNCTE TARI -Întocmirea documentelor manageriale la nivelul școlii conform legislației în vigoare(Program managerial, Fișele postului, Fișele de evaluare, Decizii); -Adaptabilitate la situații variate neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale; -Gestionarea în bune condiții a documentelor școlare cu regim special și a patrimoniului școlii; -Crearea unei baze de date utile actului managerial; -Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii și delegare de responsabilități.	PUNCTE SLABE -Absența unor proceduri operaționale pentru unele activități profesionale/administrative.
OPORTUNITĂȚI -Existența unor programe de formare în domeniul managementului instituțional oferite de CCD, ISJ; -Legislație adecvată privind sprijinirea actului decizional de către instituții abilitate(Poli'ie, CL).	AMENINȚĂRI -Escaladarea fenomenelor antisociale generate de factori economici, sociali, ce îngreunează actul decizional.

IV. Componenta strategică:

IV.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, național, județean și local(*inclusiv prevederile Strategiei "România educată"*)

1. CONTEXT EUROPEAN

Reforma curriculară - a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ - a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989.

Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework* - EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reforma a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri decunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, Științe și Tehnologie), precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive și realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

2. CONTEXTUL NAȚIONAL

Premisa politicii MEN privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

- > **Curriculum**
- > **Evaluarea și certificarea**
- > **Reteaua școlară și fluxurile de elevi**
- > **Conducere și administrare**
- > **Resursele umane**
- > **Politicile de finanțare**

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar.

Pornind de la situația existentă, Strategia de descentralizare elaborată de MEN își propune realizarea unor **rezultate și efecte durabile** la nivelul sistemului școlar:

- > Eficientizarea activității și creșterea performanțelor
- > Democratizarea sistemului educațional.

- > Transparența decizională.
- > Îmbunătățirea accesului și echității.
- > Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale
- > Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

IV.2. Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale nr. 7 Mediaș pe termen mediu 2022-2026:

IV.2.1. Misiune

MISIUNEA

Școala noastră își propune să formeze un copil sănătos, deschis și receptiv, sociabil și polivalent, care să gândească cu mintea proprie. Școala crează un mediu atractiv și sigur, favorabil învățării, mediu în care fiecare copil să beneficieze de posibilitatea devenirii personale și profesionale, conform aptitudinilor sale.

Școala este locul unde elevii învață să cunoască, învață să facă, învață să trăiască împreună cu ceilalți și învață să fie.

Valorile cheie: integritate, respect, egalitate de șanse, toleranță, cooperare și colaborare, implicare, responsabilitate, cetățenie activă, îmbinarea tradițiilor locale cu valorile europene.

IV.2.2 .Viziune

“O școală pentru toți, educație pentru fiecare”

IV.2.3. Cultura organizațională (valori, principii, credințe)

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată de un înalt profesionalism. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitate elevilor, activitate cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare, se caracterizează prin deschidere, dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale de respect și de sprijin reciproc.

Directorul desfășoară o activitate de consiliere și monitorizare echilibrată ținând cont de personalitatea cadrelor didactice și opiniile, propunerile acestora.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv educativă și în conduita cadrelor didactice.

IV.2.4. Ținte strategice

ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE
Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin activități specifice, în vederea creșterii atractivității activităților școlare	O. 1. Formarea adecvată a cadrelor didactice în domeniul metodelor active-participative, centrate pe elev
	O. 2. Formarea cadrelor didactice în vederea accesării platformelor educaționale și a utilizării acestora în procesul instructiv-educativ.
	O.3. Implicarea elevilor în programe de învățare remedial/obținere a performanței/participare la un centru de excelență, în funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale.
Modernizarea bazei material a școlii, în vederea adecvării la opțiunile curriculare în conformitate cu noua metodologie de predare-învățare-evaluare	O.1. Achiziționarea de mijloace didactice performante(laptopuri, video proiectoare, table SMART)
	O.2. Înființarea unui centru de documentare și informare pentru elevi/cadre didactice/părinți
Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței la examenele naționale	O.1. Identificarea elevilor cu potențiale problem/performance, identificarea domeniilor de intervenție, creșterea procentului de promovabilitate
	O. 2. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea de noi metode și strategii de evaluare
	O.3. Conștientizarea elevilor cu privire la rolul școlii în proiectarea unei cariere, oferirea de modele de reușită, motivarea dezvoltării abilităților și a competențelor de viață.
Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale pentru orientare școlară și profesională	O.1. Familiarizarea elevilor cu rețeaua școlară liceală din județ.Dezvoltarea abilităților de accesare a siturilor liceelor respective, aplicarea informațiilor on line.
	O.2. Identificarea domeniilor de intervenție comună(ecologic, educațional,sanitary,cultural, social).Dezvoltarea abilităților de a elabora planuri de acțiune.Dezvoltarea competențelor de rezolvare a situațiilor problem de către elevi.
	O.3. Familiarizarea elevilor cu activități specifice diverselor meserii. Dezvoltarea abilităților de viață în situații reale.
Optimizarea relației școală-familie- comunitate prin	O.1.Implicarea partenerilor educaționali în viața școlii prin acțiuni comune, diversificarea ofertei extracurriculare.
	O.2. Identificarea elevilor cu potențial sportive.Dezvoltarea relațiilor de

activități extracurriculare	colaborare cu părinții și comunitatea locală, a spiritului de echipă.
	O. 3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare între școală-familie-comunitate.Promovarea imaginii școlii.

V. Componenta operațională

V.1. Plan managerial 2022 – 2023

Ținta strategică 1: Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin activități specifice, în vederea creșterii atractivității activităților școlare

O. 1. : Formarea adecvată a cadrelor didactice în domeniul metodelor active-participative, centrate pe elev

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Participarea la activități organizate la nivelul școlii(act. metodice,ședințe CP), regional(cercuri pedagogice, sesiuni de comunicări)	Cadrele didactice din școală	Suporturi de curs, ghiduri metodologice, chestionare, fișe, aparatură audio-video	Resurse bugetare, extrabugetare	anual	Responsabil cu formarea profesională, director, formatori	Cel puțin 75% din personalul didactic invitat participă la fiecare activitate metodică Obținerea a cel puțin 20 de credite/100 ore de formare pentru fiecare cadru didactic, până la sfârșitul anului școlar.
2.	Aplicarea competențelor dobândite în lecții demonstrative la nivelul comisiilor metodice	Cadrele didactice din școală și elevi	Materiale didactice, aparatură audio-video, instrumente TIC, fișe de evaluare	Resurse extrabugetare	modular	Responsabili comisii, director	Cel puțin 25 de elevi participanți Cel puțin 3 activități realizate până la data de 22 decembrie 2022.

O. 2. Formarea cadrelor didactice în vederea accesării platformelor educaționale și a utilizării acestora în procesul instructiv-educativ.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
3.	Participarea la cursuri de formare la nivelul școlii/CCD	Cadrele didactice din școală, formatori	Rețeaua de calculatoare conectată la internet, suporturi de curs, softuri educaționale	Resurse extrabugetare Programe cofinanțate	anual lunar	Responsabil cu formarea profesională, director, formatori, informatician	Cel puțin 50% din personalul didactic participă, în anul școlar curent, la programe de formare în domeniul TIC Fiecare cadru didactic participant a obținut certificatul de absolvire cu cel puțin 7 credite/10 ore de formare
4.	Aplicarea de programe specific în care să se realizeze activități didactice bazate pe accesarea platformelor educaționale	Cadrele didactice din școală și elevi	Materiale didactice, aparatură audio-video, instrumente TIC, fișe de evaluare	Resurse extrabugetare	modular	Cadrele didactice, informatician	Cel puțin 50% din personalul didactic cor utilizează platforme digitale, în procesul instructiv-educativ până la sfârșitul anului școlar Realizarea a cel puțin 1 activități didactice/lună, cu utilizarea TIC, de către fiecare cadru didactic participant la programe de formare

O.3. Implicarea elevilor în programe de învățare remedial/obținere a performanței/participare la un centru de excelență, în funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			

5.	Înființarea și funcționarea unui centru de excelență în școală pentru desfășurarea activităților de pregătire a elevilor performanți la nivelul județului	Profesori de specialitate din școală, director, inspectori	Chestionare, pliante de popularizare, regulamente, suport de curs, programe școlare secifice	Resurse bugetare, extrabugetare	octombrie (înființare) Activități bilunare	Director, responsabili comisii, metodiști, inspectori	Participarea a cel puțin 20% dintre elevii școlii la cel puțin o activitate a centrului de excelență, în fiecare lună Cel puțin 25% dintre profesorii școlii participă, în echipa de formatori la cel puțin o activitate a centrului de excelență, în fiecare lună Creșterea cu 25% a numărului de premii obținute de elevi la concursuri până la sfârșitul anului școlar.
----	---	--	--	---------------------------------	---	---	--

Ținta strategic 2: Modernizarea bazei material a școlii, în vedrea adecvării la opțiunile curriculare în conformitate cu noua metodologie de predare-învățare-evaluare
O.1. Achiziționarea de mijloace didactice performante(laptopuri,videoproiectoare,table SMART)

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Elaborarea unei proceduri pentru a stabili necesarul de aparate și echipamente	Responsabili colective metodice, diriginți	Cataloage de produse, mijloace de învățământ, oferte ale furnizorilor	Resurse bugetare, extrabugetare	septembrie	Director, compartiment contabilitate, președinte CRP, CL.	Echiparea fiecărei săli de clasă cu un calculator, videoproiector până la sfârșitul anului școlar
2.	Identificarea unor modalități de achiziționare, atragerea de fonduri necesare	CRP, CL			septembrie, octombrie	Director, compartiment contabilitate,	

								președinte CRP, CL.	
3.	Achiziționarea mijloacelor de învățământ	CRP, CL					decembrie, martie	Director, compartment contabilitate, președinte CRP, CL.	

O.2. Înființarea unui centru de documentare și informare pentru elevi/cadre didactice/părinți

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
4.	Amenajarea unui spațiu care să asigure condițiile de funcționare din punct de vedere ergonomic, etnic, informațional	Responsabili colective metodice, diriginți	Echipamente, mijloace audio-video,, mobilier, material informațional	Fonduri bugetare, extrabugetare	octombrie, martie	Director, compartment contabilitate, președinte CRP, CL.	Acordul CA pentru amenajarea centrului de informare până la sfârșitul lui octombrie Cel puțin 50% din totalul cadrelor didactice și 50% din efectivele de elevi folosesc, cel puțin de 2 ori pe săptămână central în scop instructiv-educativ.

Ținta strategic 3: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței la examenele naționale

O.1. Identificarea elevilor cu potențiale probleme/performance, identificarea domeniilor de intervenție, creșterea procentului de promovabilitate

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Program de pregătire suplimentară(remedial sau	Cadre didactice	Materiale și mijloace	Fonduri bugetare,	bilunar	Director, profesorii,	Creșterea procentului de promovabilitate cu 5%

	de performanță)		didactice	extrabugetare	părinții	față de anul școlar anterior. Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale cu 10% față de anul școlar anterior. Participarea la programul de pregătire suplimentară a tuturor elevilor identificați. Prezența la fiecare oră din programul de pregătire suplimentară a cel puțin 80% dintre elevii identificați. Creșterea cu 10% a numărului de premii obținute, față de anul școlar anterior.
--	-----------------	--	-----------	---------------	----------	--

O. 2. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin utilizarea de noi metode și strategii de evaluare

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
2.	Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării rezultatelor școlare	Cadre didactice, elevi	Oferta CCD, suport de curs, internet, platform e-learning cu component-	Fonduri bugetare, extrabugetare	permanent	CEAC, profesorii	Participarea unui număr de 10 cadre didactice la cel puțin un curs de formare în domeniul evaluării până la sfârșitul anului școlar.

			Bancă de itemi				Creșterea cu 10% a rezultatelor la evaluările naționale.
--	--	--	----------------	--	--	--	--

O.3. Conștientizarea elevilor cu privire la rolul școlii în proiectarea unei cariere, oferirea de modele de dezvoltare a abilităților și a competențelor de viață.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
3.	Organizarea de întâlniri cu invitarea/participarea unor personalități din viața orașului cu tema „Ziua specialistului”	Elevi, diriginți, coordonatorul de activități extrașcolare, personalități invitate		Fonduri bugetare, extrabugetare	bianual	Coordonatorul de proiecte extrașcolare, diriginți	90% din elevii școlii, 30% din părinți și cel puțin un reprezentant al Autorității locale participante la activitate. Reducerea numărului de absențe cu 20% de către elevii școlii Creșterea cu 5% a numărului elevilor cuprinși în învățământul liceal.

Ținta strategie 4: Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale pentru orientare școlară și profesională

O.1. Familiarizarea elevilor cu rețeaua școlară liceală din județ. Dezvoltarea abilităților de accesare a siturilor liceelor respective, aplicarea informațiilor on line.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Organizarea Turului virtual al liceelor prin accesarea siturilor lor, diseminarea	Elevi, diriginți, părinți,	Sit-uri ME, ISJ, licee, oferte și	Fonduri bugetare, extrabugetare	aprilie, mai	Director, diriginți, Comisia de	90% din numărul total al elevilor vor fi repartizați din prima etapă de

	opțiunilor elevilor în ședințele cu părinții	consilier școlar	material de promovare ale liceelor		orientare școlară	admiere la licee
--	--	------------------	------------------------------------	--	-------------------	------------------

O.2. Identificarea domeniilor de intervenție comună(ecologic, educațional,sanitary,cultural, social).Dezvoltarea abilităților de a elabora planuri de acțiune.Dezvoltarea competențelor de rezolvare a situațiilor problem de către elevi.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
2.	Realizarea de către echipa managerial a campaniei „Viitorul stă în mâna mea,,	Elevi, diriginți, autorități locale	Cabinetul de informatică, mijloace de înregistrare	Fonduri bugetare, extrabugetare	anual	Director, diriginții, Coordonatorul de proiecte, elevi	Realizarea de către elevi a cel puțin 5 proiecte în diferite domenii(prezentare situație,problema, rolul său) pe parcursul anului școlar. Popularizarea proiectelor în CRP, cel puțin o dată pe lună, pe tot parcursul anului școlar.

O.3. Familiarizarea elevilor cu activități specifice diveselor meserii. Dezvoltarea abilităților de viață în situații reale.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
3.	Încheierea unui parteneriat cu firme locale/agenți economici/pensiuni	Elevi, diriginți, parteneri locali		Fonduri bugetare, extrabugetare	anual	Diriginții, Coordonatorul de proiecte, elevi	Încheierea a cel puțin 4 parteneriate cu firmele locale până la sfârșitul anului școlar

Ținta strategic 5: Optimizarea relației școală-familie- comunitate prin activități extracurriculare

O.1.Implicarea partenerilor educaționali în viața școlii prin acțiuni comune, diversificarea ofertei extracurriculare.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Organizarea acivității „Clubul de weekend,, pentru elevi și părinți	Elevi, diriginți, părinți	Spațiul adecvat desfășurării acesui gen de activitate, baza sportivă	Fonduri extrabugetare, donații	lunar	Cadre didactice, CRP, Coordonatorul de activități extrașcolare	Participarea unui număr de 100 de elevi, 25 părinți, 10 cadre didactice la ceastă activitate Publicarea pe sit ul școlii a cel puțin 2 materiale de la această activitate

O.2. Identificarea elevilor cu potențial sportive.Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu părinții și comunitatea locală, a spiritului de echipă.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
2.	Amenajarea și dotarea bazei sportive a școlii	Elevi, diriginți, prof. de ed. fizică	Spațiul adecvat desfășurării acesui gen de activitate, baza sportivă	Fonduri extrabugetare, donații	anual	Echipa managerială	Identificarea a cel puțin 5 elevi cu abilități sportive până la sfârșitul lunii octombrie. Implicarea comunității locale de amenajare a terenului sportiv

O.3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare între școală-familie-comunitate.Promovarea imaginii școlii.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			

3.	Organizarea unor activități culturale artistice	Elevi, diriginți, părinți, prof.	Spațiul adecvat desfășurării acesui gen de activitate	Fonduri extrabugetare, donații	anual	Echipa managerială	Creșterea cu 25% a numărului de participanți la activități culturale artistice. Creșterea cu 10% a numărului de premii obținute până la sfârșitul anului școlar.
----	---	----------------------------------	---	--------------------------------	-------	--------------------	---

V.2.Oferta educațională 2021-2022

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 7, MEDIAS

– an școlar 2022-2023 –

SERVICII EDUCAȚIONALE

Începând cu anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială nr. 7 devine școală coordonatoare cu personalitate juridică pentru școala arondată - Școala Gimnazială nr. 5. Școala noastră oferă oportunități pentru studiu și șanse egale elevilor cuprinși cu vârsta între 6 și 14 ani la nivel primar și gimnazial. De asemenea, în cadrul proiectului „ACCES – Acțiuni pentru Comunitate de Combattere a Excluziunii Sociale” cod SMIS 2014+: 152245, începând cu 16 mai 2022, funcționează 4 clase de învățământ alternativ, de tipul *A doua șansă*: 1 clasă simultană cu 16 cursanți „A doua șansă – învățământ primar și 3 clase cu 37 cursanți „A doua șansă – învățământ secundar inferior”.

La fiecare nivel de studiu există doar clase cu predare în limba română, iar limbile străine studiate în școală sunt: *limba engleză* (începând cu clasa pregătitoare) și *limba franceză* (începând cu clasa a V-a). Școala noastră oferă șanse egale de a învăța și elevilor cu cerințe educaționale speciale. La școala de structură – Școala Gimnazială nr. 5 funcționează 2 clase, una în regim tradițional (clasa a VI-a C) și o clasă simultană (clasa a VII-VIII C).

La învățământul primar, la cererea părinților și cu sprijinul financiar al acestora, există programul „Școală după școală”, program avizat de către IȘJ Sibiu.

RESURSE UMANE

➤ **NUMĂR ELEVI: 553 elevi**

INVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR: 260 elevi cuprinși în 12 clase

INVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL: 240 elevi cuprinși în 12 clase;

INVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV (*A doua șansă*): 53 cursanți cuprinși în 4 clase

➤ **CADRE DIDACTICE:**

CADRE DIDACTICE TITULARE:

CADRE DIDACTICE SUPLINITORI CALIFICATI:

CADRE DIDACTICE LA PLATA CU ORA (P.O.):

La învățământul primar din **cele 12 cadre didactice ... au studii superioare** fiind încadrați ca profesori pentru învățământul primar. La învățământul gimnazial toți profesorii au studiile superioare corespunzătoare postului ocupat.

PERFECTIOANAREA CADRELOR DIDACTICE:

2 cadre didactice au definitivatul

9 cadre didactice au gradul didactic II

18 cadre didactice au gradul didactic I

CADRE DIDACTICE AUXILIARE: 1 secretară, 1 administrator financiar contabil – ambele cu contract pe perioadă nedeterminată

PERSONAL NEDIDACTIC: 6 îngrijitoare, 2 mecanici întreținere

➤ CADRE DIDACTICE

DIRECTOR – prof. Gheorghe Popovici, titular, *Istorie*, gr. I

COORDONATOR STRUCTURĂ – prof. Otilia Torok, titular, *educație fizică și sport*, gr. II

COORDONATOR DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE – prof. Iulia Șerban, titular, *profesor pentru învățământ primar*, gr. I

LIDER SINDICAL SIP Sibiu – prof. Dan Moldovan, titular, *limba franceză*, gr. I

Ciclul primar

Clasa pregătitoare – 3 clase

- Pregătitoare A – prof. înv. primar Iulia Șerban, titular, gr. I
- Pregătitoare B – prof. înv. primar Georgeta Drăgoescu, titular, gr. II
- Pregătitoare C – prof. înv. primar Carmen Gîrlonța, titular detașat, gr. I

Clasa I - 3 clase

- I A – înv. Elena Iosif, titular, gr. I
- I B - inst. Mariana Vlad, titular, gr. I
- I C – prof. înv. primar Sanda Briciu, titular, gr. I

Clasa a II a - 2 clase

- II A – prof. înv. primar Diana Sminchișe, titular, gr. I
- II B – prof. înv. primar Corina Han, titular, gr. II

Clasa a III a - 2 clase

- III A – înv. Delia Dochiță, titular, gr. II
- III B – prof. înv. primar Cristina Danciu, titular gr. I

Clasa a IV a – 2 clase

- IV A – prof. înv. primar Mariana Baiko, titular, gr. I
- IV B – prof. înv. primar Andrea Muntean, titular, gr. II

Ciclul gimnazial

Clasa a V a - 2 clase

- V A – prof. diriginte Dan Moldovan
- V B – prof. diriginte Elena Cincan

Clasa a VI a – 3 clase

- VI A – prof. diriginte Mihaela Bucșa
- VI B – prof. diriginte Ovidiu Achiței
- VI C – prof. diriginte Otilia Torok

Clasa a VII a – 2.5 clase

- VII A – prof. diriginte Viorica Dimitriu
- VII B – prof. diriginte Oana Rad
- VII C – prof. diriginte Olimpiu Oneț

Clasa a VIII a – 2.5 clase

- VIII A – prof. diriginte Alina Dragotă
- VIII B – prof. diriginte Maria Bădărînză
- VIII C – prof. diriginte Olimpiu Oneț

Încadrare pe discipline ciclul gimnazial

Limba și literatura română

Dimitriu Viorica – titular școală, gr. I: V A, VI A, VII A, VIII A

Jica Daniela – titular școală, gr. I: V B, VI B, VII B, VIII B

Cercel Monica – P.O. structură, gr. II: VI C, VII-VIII C

Elemente de limba latină și cultură romanică

Jica Daniela – VII A, VII B

Cercel Monica – VII C

Limba engleză

Bădărînză Maria - titular școală, gr. II: IV A, IV B, V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII A, VIII B

Pădure Roxana – titular școală, gr. II: PA, PB, PC, I A, I B, I C, II A, II B, III A, III B, VI C, VII-VIII C

Limba franceza

Moldovan Dan – titular școală, gr. I: V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII A, VIII B

Pădure Roxana – titular școală, gr. II: VI C, VII-VIII C

Matematică

Dragotă Alina – titular școală, gr. I: VA, VI B, VII A, VIII A

Cincan Elena – titular școală, gr. I: V B, VI A, VII B, VIII B

Suciu Cristina – P.O. structură, gr. II: VI C, VII-VIII C

Fizică/ Chimie

Bucșa Mihaela - titular școală, gr. I: VI A, VII A, VII B, VIII A, VIII B

Adam Paula – PO, gr. Def: VI B, VI C, VII-VIII C

Biologie

Rad Oana – titular școală, gr. I, toate clasele ciclului gimnazial

Istorie/ educație socială

Popovici Gheorghe - titular școală, Director, gr. I: V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B

Haidu Ovidiu – titular școală (*completează norma la Școala Gimn. „I. Păcurariu! Micăsasa*), gr. II: VI C, VII- VIII C, VIII A, VIII B

Albu Camelia – consilier școlar: VI A, VI B (ed. socială)

Geografie

Oneț Olimpiu – titular școală, gr I – toate clasele ciclului gimnazial

Religie

Oprea Simona – titular școală, gr. I: PA, PB, I A, I B, III A, III B, IV A, IV B, V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII A, VIII B

Opricean Ioana – titular completare normă, gr. II: VI B, VI C, VII-VIII C

Educație plastică

Pănăzan Sorin – titular școală (*completează norma la Școala Gimnazială „C.I. Motaș”*), gr. II, toate clasele ciclului gimnazial

Educație muzicală

Muntean Emilia – suplinitor calificat (*completează norma la Școala Gimnazială „C.I. Motaș”*), gr. II, toate clasele ciclului gimnazial

Educație fizică și sport

Achiței Ovidiu - titular școala, gr. I: PA, I A, I B, IV A, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII A, VIII B

Török Otilia – titular școală, gr. II: PB, PC, II A, II B, III A, III B, V A, V B, VI C, VII-VIII C

Educație tehnologică

Ionescu Tabita - titular școală (*completează norma la Școala Gimnazială „George Popa”*), gr. Def, toate clasele ciclului gimnazial

Informatică și TIC

Bărbat Adela – titular școală, gr. I, toate clasele ciclului gimnazial

Bucșa Bogdan – suplinitor calificat PO, debutant: VI C, VII-VIII C

Personal didactic auxiliar

Baciu Catinca - secretar - contract de munca durată nedeterminată

Balan Ioana - administrator financiar - contract de munca durată nedeterminată

CURRICULUM

Oferta curriculară

Consiliul Profesoral al școlii elaborează oferta educațională pornind în primul rând de la finalitățile și obiectivele nivelurilor de învățământ, care se concretizează pentru fiecare ciclu.

Obiective

➤ Învățământul primar

- Asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- Formarea personalității copiilor în funcție de nivelul și ritmul lor de dezvoltare;
- Înzestrarea elevului cu cunoștințe, capacitate, abilități care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural, să permită continuarea educației.

➤ Învățământul gimnazial

- Formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunitate;
- Formarea atitudinilor de toleranță, responsabilitate, solidaritate, prietenie etc;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime, ținând cont de aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

Planurile cadru – aplicate în școala noastră sunt cele avizate de către MEN în conformitate cu ANEXA 1 și 2 la OMEN 3371/12.03.2013, ANEXA 1.1 și 1.2 la OMEC nr 5198/01.11.2014 și ANEXELE 1 și 2 la OMEC nr.3638/11.04.2001. Pentru clasele a V-a și a VI-a se respectă noul plan cadru nr. 3590/ 05.04.2016, Anexa nr. 2 la ordinul MEN nr. 3393 / 28.02.2017

Manualele școlare utilizate au avizul MEN, iar auxiliarele folosite sunt doar cele care au avizul MEN.

Schemele orare - respecta întocmai prevederile planurilor cadru în vigoare.

Curriculumul național este completat de **curriculumul la decizia școlii** în concordanță cu cerințele și nevoile elevilor, respectiv a părinților.

Oferta de opționale – este variată. Elevii și părinții pot alege opționalul în funcție de dorința lor clar exprimată prin completarea unei fișe, dar și de posibilitățile existente în școală. Astfel, pentru anul școlar 2020-2021, opționalele avizate de către inspectorii de specialitate, pentru fiecare clasă sunt:

- 🇷🇺 Clasa a V-a A/ a V-a B/ a VI-a C – *Ce pot face două mâini dibace* – prof. Tabita Ionescu
- 🇷🇺 Clasa a VI-a A/ a VI-a B – *Littérature d'enfance et de jeunesse (L.E.J.) et comptines françaises* – prof. Dan Moldovan
- 🇷🇺 Clasa a VII-a A – *Matematică (aprofundare)*, prof. Alina Dragotă
- 🇷🇺 Clasa a VII-a B – *Matematică (aprofundare)*, prof. Alina Dragotă
- 🇷🇺 Clasa a VII-VIII-a C – *Matematică (aprofundare)*, prof. Cristina Suciu
- 🇷🇺 Clasa a VIII-a A – *Matematică (aprofundare)*, prof. Alina Dragotă

Oferta extracurriculară

1. Extinderea activităților instructive – educative în spațiul extrașcolar;
2. Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
3. Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
4. Organizarea de serbări, concursuri, serate pe diferite teme și cu diferite ocazii, sesiuni de comunicări științifice;
5. Organizarea unor manifestări științifice și artistice de Ziua Școlii – **aniversarea a 50 ani de la înființare**;
6. Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
7. Participarea elevilor în activități redacționale și publicitare.

Cadrele didactice din școala noastră sunt preocupate pentru a promova diferite concursuri la nivel județean, național și internațional. Astfel sunt bine cunoscute atât pe plan local cât și județean **Târgul de Crăciun** sau **Festivalul-concurs ARTpedia**.

Școala are încheiate **parteneriate cu numeroase asociații si instituții**, dintre care amintim **Fundația „Noi Orizonturi”** pentru implementarea clubului de inițiativă comunitară **IMPACT Îngerașii năzdrăvani**, proiectul eTwinning „We are Europe”, cu 5 țări europene partenere, alte școli și licee din oraș, Biserica din cartier, Poliția, Primăria, etc.

De asemenea, există cercuri cu caracter permanent în școală, cum ar fi: cercul de lectură - clasele primare si clasele gimnaziale sau cercul de artă dramatică - clasele V-VIII

BAZA MATERIALA

....săli de clasă

1 laborator chimie

1 laborator fizică

1 laborator biologie

2 cabinete informatică

1 cabinet istorie

1 cabinet geografie

2 cabinete consiliere

2 cabinete consiliere elevi CES

2 biblioteci

1 sală festivă

2 săli de sport

Program școală – se învață într-un singur schimb atât tradițional cât și online

Ora de curs - 45 minute cu pauza de 15 minute (fără pauza mare)

Program - 8-14 – clasele primare, 7:30-14:30 – clasele gimnaziale

Program "Școală după școală" – există spații, proiectul a fost înaintat spre aprobare IȘJ Sibiu

Spații

Regim de înălțime - P+2

Sali - 18

Grupuri sanitare – 2 pe fiecare nivel, 1 pentru cadrele didactice și 1 la sala de sport

Holuri - 3

Spațiu depozitare materiale didactice - 1

Cancelarie - 1

Spațiu depozitare corn și lapte – 1

1 spațiu cancelarie

1 spațiu secretariat

1 spațiu contabilitate

1 spațiu depozitare corn și lapte

Baza sportivă

-sala de sport

-teren sport

-vestiar, grup sanitar

Mijloace de tehnologia informației

-cabinet informatică cu 10 stații de lucru + 1 server - conexiune la internet

-calculator în rețea și acces la internet în cancelarie + imprimantă + scanner

-calculator spațiul secretariat cu acces la internet + imprimantă + fax

calculator în spațiul contabilitate și administrativ+ multifuncțional laser + imprimantă HP A3

-laptop - 2 bucăți

- videoproiector - 2 bucati
- ecran de proiectie - 2 bucati
- aparatur foto digital - 1 bucata
- retroproiector - 2 bucati
- conexiuni la internet - 2 (1 pe RDS si una pe Telecom) - asigura accesul pe fir si wireless
- combina muzicala – 1bucata
- calculatoare sali de clasa scoala
- tv – 2 bucati

Asigurarea siguranței elevilor

Campus școlar compus din clădirile școlii înconjurat pe toate laturile de gard.

Accesul se face prin cele 2 porți mici. (acestea se închid după începerea cursurilor)

Sistem de supraveghere video (exterior si interior)

Profesori de serviciu pentru cele doua cicluri: primar si gimnazial

Accesul in spațiul școlar se face numai pe baza procedurii specifice

Semne distinctive - uniforma

Relația cu elevii

- asigurarea condițiilor de organizare a organismelor la nivel de clasa si de școală- consultarea acestora in cazul luării unor decizii care ii privesc
- asigurarea premiselor de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv-educativ - seriozitate si consecvență în pregătire din partea cadrelor didactice și a elevilor
- asigurarea accesului la toate spațiile școlare din școală
- folosirea unor strategii didactice activ-participative care sa pună în centrul învățării elevul - integrarea mijloacelor de tehnologia informației in activitatea instructiv-educativă și evaluativă
- asigurarea consilierii în procesul de învățare și în afara școlii prin folosirea platformelor de învățare si evaluare și a instrumentelor web2.0 (forumuri, e-mail, mesagerie instant, site-uri wiki, google drive, afișiere virtuale etc.)
- folosirea unor instrumente de evaluare diverse care să asigure o evaluare cât mai completă a elevului (atât ca nivel de cunoștințe cât și competențe si comportamente)
- obiectivitate și transparenta în procesul evaluativ

Relația cu familia

- implicarea in activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului celor 2 membri aleși de CRP la ședințele CA)
- implicarea in activitatea de asigurare a autoevaluării instituționale prin CEAC
- asigurarea accesului părinților la activitatea instructiv-educativă și cea extracurriculară
- proiectarea, organizarea si desfășurarea de activități de consiliere parentala

- testarea satisfacției familiei față de organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ
- asigurarea caracterului funcțional și eficient al comitetelor de părinți pe clase și a CRP
- asigurarea transparenței decizionale

Relația cu comunitatea

- asigurarea transparenței decizionale și financiare
- implicarea membrilor comunității locale în activitățile extracurriculare ale școlii
- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului la ședințe a celor 2 membri ai CL și unul al primarului)
- popularizarea activităților școlii
- prezenta unui reprezentant al școlii la toate activitățile desfășurate la nivel local
- încheierea de parteneriate și protocoale cu instituțiile locale

Resurse financiare

- Asigurarea finanțării școlii se realizează conform legislației în vigoare pe baza principiului "finanțarea urmează elevul".
- Constituirea bugetului școlii se realizează prin finanțarea de bază - alocația/elev - în conformitate cu sumele stabilite de guvern pentru fiecare elev în parte/ciclu de învățământ (separat pentru fond de salarii și cheltuieli materiale) și alocația complementară (din fondurile proprii ale Consiliului local)
- Alocatii bugetare pentru 2018
cheltuieli materiale – 357390 lei

burse - 12700 lei

fond de salarii – 1113480 lei - din finanțare de bază asigurată din cota defalcată TVA

- Fonduri extrabugetare 2022: fonduri provenite din sponsorizări ale Asociației Părinților
- Fonduri europene:

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

VI.1. Monitorizare internă: managerul unității

nr. crt.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE
.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	CEAC -responsabilii comisiilor și catedrelor	octombrie	-produs final	-fișe de apreciere
.	CDȘ-proiectare și aplicare	Director	-responsabilii comisiilor și catedrelor	noiembrie	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare
.	Înscrieri la cursuri de formare	Director	-responsabil cu formarea continuă	pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-listă de prezență la cursuri
.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-cadre didactice, părinți, personal administrativ	săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize ,rapoarte
.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Coordonator proiecte și programe	-responsabil cu proiecte, cadre didactice	lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare
.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Coordonator proiecte și programe	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice

VI.2. Monitorizare internă: CEAC-prin RAEI

VI.3. Monitorizare externă- ISJ, ARACIP

VI.4. Evaluare internă

nr. crt.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE
.	Disciplinele opționale realizate în	director	CEAC	-la finalul	-în baza de date a școlii	-fișe de apreciere

	urma chestionării elevilor și părinților		-responsabilii comisiilor și catedrelor	acțiunii		-chestionare, -fișe de analiză a documentelor
.	Creșterea calității – procesului de predare-învățare reflectată în rezultatele elevilor	Responsabil CEAC	CEAC -responsabilii comisiilor și catedrelor	anual	-în baza de date a școlii	-analize, statistici
.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	CEAC	anual	-în baza de date a școlii	-analize, statistici
.	Proiecte de parteneriat realizate	Coordonator proiecte și programe	-responsabil cu proiecte și programe educative	anual	-în baza de date a școlii	-analize
.	Realizări ale școlii reflectate în mss media locală și națională	Coordonator proiecte și programe	-responsabil cu promovarea școlii	lunar	-în baza de date a școlii	-analize, statistici

VI.5. Evaluare externă ce va fi realizată de reprezentanții ISJ, ME, ARACIP

Director, Gheorghe Popovici

